

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI  
(ISTRUTTORE DIRETTIVO EX CCNL 21.05.2018)**

**SI RENDE NOTO**

che è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – Area dei Funzionari (Istruttore direttivo ex CCNL 21.05.2018)

**PROFILO DEL CANDIDATO**

Il candidato ideale dovrà possedere una qualificazione professionale desumibile da una comprovata esperienza e da una approfondita conoscenza delle materie di competenza.

L'aspirante dovrà avere forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzato alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni. Dovrà, altresì, avere un buon livello di cultura organizzativa ed una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai servizi ai cittadini e alla gestione delle risorse umane e finanziarie.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

La selezione è rivolta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 che possiedano, alla scadenza del presente avviso, il seguente requisito:

- essere inquadrato in qualità di Assistente Sociale – Area dei Funzionari del vigente CCNL Funzioni Locali (Istruttore direttivo ex CCNL 21.05.2018).

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E RELATIVA SCADENZA**

I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum dell'aspirante, nel quale dovranno essere evidenziate in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite e quant'altro concorra alla valutazione del percorso del candidato in relazione al posto da ricoprire

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestato o indirizzo email su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 per quanto applicabile.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione, come sopra elencati. In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e a qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle stesse. Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

**La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/".**

Verranno accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza di detto termine.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

### **AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine sopra indicato saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutti i candidati ammessi alla procedura di mobilità in oggetto saranno invitati a sostenere un colloquio orientativo/valutativo presso il Comune di Dairago.

Nella scelta dei candidati si terrà conto della professionalità maturata in riferimento alla posizione da ricoprire operando un raffronto comparativo quali-quantitativo delle esperienze professionali maturate da ciascun candidato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al posto.

### **CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da conferire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto in questione.

La selezione, che consisterà nella valutazione del *curriculum* e in un colloquio, verrà effettuata da un'apposita Commissione all'uopo nominata.

La valutazione dei candidati sarà complessivamente operata con riferimento ai seguenti criteri:

- valutazione del curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica;
- motivazione professionale all'assunzione;
- capacità di *problem solving* operativo;
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato.

In considerazione del profilo professionale e della posizione da ricoprire potranno essere accertate nel colloquio le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività sopra descritte, nonché le capacità organizzative mediante la presenza in Commissione di figure di esperti.

Al termine dei propri lavori la Commissione attribuirà un giudizio sintetico valutativo finale volto all'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alla posizione oggetto del presente avviso e stilerà la relativa graduatoria di merito.

### **DIARIO DELLA SELEZIONE**

Giorno e luogo del colloquio verranno comunicati ai candidati che avranno prodotto istanza di partecipazione.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto per Funzionario Assistente Sociale dal vigente CCNL Funzioni Locali.

### **ASSUNZIONE DEL CANDIDATO SELEZIONATO**

Il candidato selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica e il trattamento economico, con riferimento al trattamento fondamentale, acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto del trasferimento l'Ente provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Il Comune di Dairago si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento è il Comune di Dairago, con sede legale in via Damiano Chiesa 16, 20036 Dairago (MI).

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione ed espletamento della procedura concorsuale a cura delle persone preposte al procedimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Dairago, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679).

### **NORME FINALI**

Le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito del Comune ed i candidati convocati con apposito avviso personale si dovranno presentare presso il Comune di Dairago, nel giorno stabilito, muniti di documento di identità in corso di validità.

*Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Dairago, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate. I candidati non possono infatti vantare alcun diritto a seguito della presentazione della candidatura.*

*L'Ente si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento della procedura e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità, nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti previsti o in caso di altre soluzioni organizzative.*

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente telefonando al n. 0331/431517, oppure inviando email all'indirizzo [segretario@comune.dairago.mi.it](mailto:segretario@comune.dairago.mi.it)

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Dairago ed è altresì pubblicato all'Albo *online*.